

**Приложение № 1 к решению  
Совета АП РД от 30 мая 2024 г.  
(протокол № 05 от 30.05.2024)**

**Введен в действие с 01 июня 2024 г.**

## **РЕГЛАМЕНТ**

**О порядке обработки обращений субъектов персональных данных и порядке  
взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов  
персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации  
«Адвокатская палата Республики Дагестан»**

**город Махачкала  
2024 год**

## **Содержание**

|                                                                                     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. История изменений .....                                                          | 2 |
| 2. Порядок взаимодействия с субъектами ПД или их представителями.....               | 3 |
| 2.1. Основные правила взаимодействия с субъектами ПД .....                          | 3 |
| 2.2. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных ПД .....        | 5 |
| 2.3. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки ПД.....               | 5 |
| 2.4. Обработка отзывов согласий на обработку ПД .....                               | 6 |
| 2.5. Предоставление ПД субъектов их представителям, членам их семей и родственникам | 7 |
| 3. Взаимодействие с Роскомнадзором .....                                            | 7 |

## 1. История изменений

| № | Версия Регламента о порядке обработки обращений субъектов персональных данных и порядке взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан» | Дата       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Версия 1.0.                                                                                                                                                                                                                                                      | 30.05.2024 |

## **2. Порядок взаимодействия с субъектами ПД или их представителями**

### **2.1. Основные правила взаимодействия с субъектами ПД**

2.1.1. Ответственными работниками Оператора за взаимодействие с субъектами ПД назначаются:

- (1) с работниками Оператора – уполномоченный работник Оператора, осуществляющий кадровый учет;
- (2) с прочими субъектами, обработка которых предусмотрена договорными отношениями субъекта или его представителя с Оператором – лицо, ответственное за организацию обработки ПД.

2.1.2. Субъекты, ПД которых обрабатываются Оператором, имеют право:

- (1) получать доступ к своим ПД;
- (2) требовать от Оператора уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- (3) получать от Оператора следующую информацию:
  - (а) подтверждение факта обработки ПД Оператором;
  - (б) правовые основания обработки ПД Оператором;
  - (в) цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
  - (г) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
  - (д) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - (е) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
  - (ж) порядок осуществления субъектом ПД своих прав, предусмотренных 152-ФЗ;
  - (з) информацию об осуществленной, осуществляемой или о планируемой к осуществлению трансграничной ПД;
  - (и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- (4) возражать Оператору относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки ПД решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПД или иным образом затрагивающих их права и законные интересы;
- (5) полностью или в какой-либо части отозвать согласие на обработку ПД Оператором;
- (6) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его ПД.

2.1.3. Субъекты, ПД которых обрабатываются Оператором, обязаны предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих ПД. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Оператора документами.

2.1.4. Согласие на обработку ПД Оператором дается субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Предпочтительной формой получения согласия является утвержденная Оператором письменная форма.

2.1.5. В форме согласия субъекта на обработку его ПД не допускается производство надписей, пометок и исправлений, не предусмотренных утвержденной типовой формой такого согласия. При соответствующей необходимости и по предварительному согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки ПД, в отдельно взятую письменную форму согласия субъекта на обработку его ПД допускается внести соответствующее

исправление (пометку), которое должно сопровождаться надписью, сделанной рукой самого субъекта и содержащей нижеуказанные элементы:

- (1) «Исправленному верить»;
- (2) фамилия и инициалы субъекта;
- (3) подпись субъекта;
- (4) дата совершения исправления.

- 2.1.6. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих ПД Оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта ПД при наличии одного или нескольких условий, указанных в п.1.1.43 Положения об обработке персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан», наличие которых устанавливается лицом, ответственным за организацию обработки ПД.
- 2.1.7. Выдача работникам Оператора документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.), производится соответствующим уполномоченным работником Оператора, осуществляющим кадровый учет, в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.1.8. Устные запросы субъекта ПД или его представителя, поступающие Оператору, фиксируются работниками Оператора в «Журнале учета обращений субъектов ПД или их представителей» (см. Приложение № 3 к Положению об обработке персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан») или в иных документах Оператора, обеспечивающих надлежащую фиксацию запросов субъекта ПД или его представителя.
- 2.1.9. В случае поступления запроса от субъекта ПД или его представителя в письменной форме о предоставлении сведений, указанных в пп.3 п.2.1.2 настоящего Регламента, лицо, ответственное за организацию обработки ПД, подготавливает согласно запросу субъекта или его представителя необходимый ответ в письменной форме. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, лицо, ответственное за организацию обработки ПД, подготавливает мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение ч.8 ст.14 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в течение 10 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя с условием возможного продления этого срока на срок до 5 рабочих дней, при условии направления оператором субъекту персональных данных уведомления, содержащего описание конкретных и явных причин такого продления. Персональные данные и информация, касающаяся обработки этих персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в форме, в которой от субъекта персональных данных или его представителя было направлено обращение или запрос, если другая форма предоставления информации не была указана в обращении или запросе.
- 2.1.10. Документы, содержащие ПД субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи, курьерской почтой или нарочным. При этом работниками Оператора должны быть предприняты разумные и достаточные меры для обеспечения конфиденциальности ПД.
- 2.1.11. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД, обязано организовать текущее хранение нижеуказанных документов в течение пяти лет, а по истечении указанного срока – обеспечить передачу следующих документов на архивное хранение:
  - (1) запросы субъекта ПД или его представителя;
  - (2) копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых ПД;
  - (3) копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки ПД или отказа в прекращении обработки ПД;
  - (4) копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки ПД;

- (5) уведомления субъекта ПД или его представителя об уточнении или об отказе уточнения обрабатываемых ПД;
- (6) уведомления субъекта ПД или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПД или отказе в прекращении обработки ПД;
- (7) уведомления субъекта ПД или его представителя о прекращении обработки ПД или отказе в прекращении обработки ПД;
- (8) иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта ПД или его представителя.

## **2.2. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных ПД**

2.2.1. В случае запроса субъекта ПД или его представителя об уточнении Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) обработки неполных, устаревших, неточных ПД лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

- (1) зафиксировать наличие запроса субъекта ПД или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных ПД в «Журнале учета обращений субъектов ПД или их представителей» » (см. Приложение № 3 к Положению об обработке персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан») или в иных документах Оператора, обеспечивающих надлежащую фиксацию запросов субъекта ПД или его представителя;
- (2) осуществить блокирование указанных ПД с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц;
- (3) осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом ПД или его представителем. По результатам проверки должно быть получено подтверждение или неподтверждение фактов, изложенных в запросе.

2.2.2. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

- (1) произвести/обеспечить уточнение указанных ПД на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений;
- (2) осуществить снятие блокирования указанных ПД;
- (3) в письменной форме уведомить субъекта ПД или его представителя об устранении допущенных нарушений.

2.2.3. В случае неподтверждения фактов, изложенных в запросе, лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

- (1) осуществить снятие блокирования указанных ПД;
- (2) в письменной форме уведомить субъекта ПД или его представителя об отказе в уточнении ПД.

## **2.3. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки ПД**

2.3.1. В случае запроса субъекта ПД или его представителя о прекращении неправомерной обработки Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) ПД лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

- (1) зафиксировать наличие запроса субъекта ПД или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПД в «Журнале учета обращений субъектов ПД или их представителей» » (см. Приложение № 3 к Положению об обработке персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан») или иным образом (с использованием соответствующих ИСПД или специализированных документов Оператора), обеспечивающим надлежащую фиксацию запросов субъекта ПД или его представителя;

- (2) осуществить блокирование указанных ПД с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц;
  - (3) осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом ПД или его представителем. По результатам проверки должно быть получено подтверждение или неподтверждение фактов, изложенных в запросе.
- 2.3.2. В случае подтверждения факта неправомерной обработки ПД лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:
- (1) произвести/обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПД;
  - (2) если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, то уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПД;
  - (3) в письменной форме уведомить субъекта ПД или его представителя о прекращении неправомерной обработки ПД.
- 2.3.3. В случае неподтверждения факта неправомерной обработки ПД лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:
- (1) осуществить снятие блокирования указанных ПД;
  - (2) в письменной форме уведомить субъекта ПД или его представителя об отказе в прекращении обработки ПД.

#### **2.4. Обработка отзывов согласий на обработку ПД**

- 2.4.1. В случае отзыва субъектом ПД или его представителем согласия на обработку его ПД Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны зафиксировать наличие отзыва субъектом ПД или его представителем согласия на обработку ПД в «Журнале учета обращений субъектов ПД или их представителей» » (см. Приложение № 3 к Положению об обработке персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан») или в иных документах Оператора, обеспечивающих надлежащую фиксацию запросов субъекта ПД или его представителя.
- 2.4.2. Если обработка ПД осуществляется при выполнении условия, указанного в пп.1 п.1.1.43 Положения об обработке персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан», лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:
- (1) разъяснить субъекту ПД или его представителю о последствиях отзыва им согласия (см. Приложение № 7 к Положению об обработке персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан»);
  - (2) в письменной форме уведомить субъекта ПД или его представителя о прекращении Оператором обработки ПД субъекта.
- 2.4.3. Уничтожение персональных данных осуществляется в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных – в течение 10 календарных дней с даты поступления указанного отзыва. Срок может быть продлен еще на 5 дней, если субъекту персональных данных направляется мотивированное объяснение продления такого срока. Подтверждение уничтожения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
- 2.4.4. Если обработка ПД осуществляется при выполнении условий, указанных в пп.2-10 п.1.1.43 Положения об обработке персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан», лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны в

письменной форме (содержащей ссылку на положения ч.2 ст.9 152-ФЗ или иного федерального закона, являющиеся основанием для такого отказа) уведомить субъекта ПД или его представителя об отказе в прекращении обработки ПД.

## **2.5. Предоставление ПД субъектов ПД их представителям, членам их семей и родственникам**

2.5.1. Представителю субъекта ПД (в том числе адвокату) передача ПД производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Информация передается при наличии одного из документов:

- (1) нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта ПД;
- (2) письменного заявления субъекта ПД, написанного в присутствии лица, ответственного за организацию обработки ПД, или иного уполномоченного работника Оператора. Если заявление написано субъектом ПД не в присутствии указанных лиц, то оно должно быть нотариально заверено.

2.5.2. ПД субъекта ПД могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта, за исключением случаев, когда передача ПД субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

## **3. Взаимодействие с Роскомнадзором**

3.1.1. Роскомнадзор имеет право (ст.23 152-ФЗ):

- (1) запрашивать у операторов (физических или юридических лиц) информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;
- (2) осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке ПД, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;
- (3) требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем ПД;
- (4) принимать в установленном законодательством РФ порядке меры по приостановлению или прекращению обработки ПД, осуществляемой с нарушением требований 152-ФЗ;
- (5) обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту прав субъектов ПД, в том числе в защиту прав неопределенного круга лиц, и представлять интересы субъектов ПД в суде;
- (6) направлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, применительно к сфере их деятельности, сведения, указанные в п.7 ч.3 ст.22 152-ФЗ;
- (7) направлять в ФСБ России и в ФСТЭК России применительно к сфере их деятельности, сведения, указанные в п.7 ч.3 ст.22 152-ФЗ;
- (8) направлять заявление в орган, осуществляющий лицензирование деятельности оператора, для рассмотрения вопроса о принятии мер по приостановлению действия или аннулированию соответствующей лицензии в установленном законодательством РФ порядке, если условием лицензии на осуществление такой деятельности является запрет на передачу ПД третьим лицам без согласия в письменной форме субъекта ПД;
- (9) направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением прав субъектов ПД, в соответствии с подведомственностью;
- (10) привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении требований 152-ФЗ.

3.1.2. Для оценки и анализа принятых Оператором мер для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ, Роскомнадзором могут привлекаться эксперты и (или) экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Федеральным

законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

- 3.1.3. В случае получения Оператором требования Роскомнадзора об уточнении обрабатываемых Оператором неполных, устаревших, неточных ПД лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:
- (1) зафиксировать наличие требования Роскомнадзора об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных ПД в «Журнале учета запросов и требований уполномоченных органов» (см. Приложение № 4 к Положению об обработке персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан»);
  - (2) осуществить блокирование указанных ПД с момента получения требования на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц;
  - (3) осуществить проверку фактов, изложенных в требовании – по результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение факта неточности ПД.
- 3.1.4. В случае подтверждения факта неточности ПД лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:
- (1) произвести или обеспечить уточнение указанных ПД на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений;
  - (2) осуществить снятие блокирования указанных ПД;
  - (3) в письменной форме уведомить Роскомнадзор и, при необходимости, субъекта ПД или его представителя об устранении допущенных нарушений.
- 3.1.5. В случае не подтверждения факта неточности ПД лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:
- (1) осуществить снятие блокирования указанных ПД;
  - (2) подготовить и согласовать с представителем структурного подразделения Оператора, ответственного за обеспечение соблюдения законности и юридическую защиту интересов Оператора, ответ в письменной форме о неправомерности и (или) о необоснованности требования, и направить его в Роскомнадзор;
  - (3) совместно с представителем структурного подразделения Оператора, ответственного за обеспечение соблюдения законности и юридическую защиту интересов Оператора, подготовить предложение об обжаловании требования в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.1.6. В случае получения Оператором требования Роскомнадзора о прекращении неправомерной обработки ПД Оператором или об устранении выявленного Роскомнадзором в ходе мероприятия систематического наблюдения нарушения Оператором требований законодательства РФ в области ПД лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:
- (1) зафиксировать наличие требования Роскомнадзора о прекращении неправомерной обработки ПД или об устранении выявленного нарушения в «Журнале учета запросов и требований уполномоченных органов» (см. Приложение № 4 к Положению об обработке персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан»);
  - (2) осуществить блокирование указанных ПД с момента получения требования на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц;
  - (3) осуществить проверку фактов, изложенных в требовании – по результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение факта неправомерной обработки ПД или факта выявленного нарушения.
- 3.1.7. В случае подтверждения факта неправомерной обработки ПД или факта нарушения, выявленного Роскомнадзором в ходе мероприятия систематического наблюдения, лицо,

ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

- (1) произвести или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПД;
- (2) если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно – уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПД;
- (3) произвести или обеспечить устранение выявленного нарушения в срок, не превышающий десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования Роскомнадзора;
- (4) в письменной форме уведомить Роскомнадзор и, при необходимости, субъекта ПД или его представителя об устранении допущенных нарушений.

3.1.8. В случае не подтверждения факта неправомерной обработки ПД или факта выявленного нарушения лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

- (1) осуществить снятие блокирования указанных ПД;
- (2) подготовить и согласовать с представителем структурного подразделения Оператора, ответственного за обеспечение соблюдения законности и юридическую защиту интересов Оператора, ответ в письменной форме о неправомерности и (или) о необоснованности требования, и направить его в Роскомнадзор.
- (3) совместно с представителем структурного подразделения Оператора, ответственного за обеспечение соблюдения законности и юридическую защиту интересов Оператора, подготовить предложение об обжаловании требования в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.1.9. В случае получения Оператором запроса Роскомнадзора о предоставлении информации лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

- (1) зафиксировать наличие запроса Роскомнадзора о предоставлении информации в «Журнале учета запросов и требований уполномоченных органов»;
- (2) совместно с представителем структурного подразделения Оператора, ответственного за обеспечение соблюдения законности и юридическую защиту интересов Оператора, проверить законность и обоснованность такого запроса;
- (3) в письменной форме предоставить запрашиваемую информацию в Роскомнадзор.

3.1.10. В случае получения Оператором иных запросов Роскомнадзора, выходящих за рамки его полномочий, лицо, ответственное за организацию обработки ПД, или иной уполномоченный работник Оператора обязаны:

- (1) зафиксировать наличие запроса Роскомнадзора в «Журнале учета запросов и требований уполномоченных органов» (см. Приложение № 4 к Положению об обработке персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан»);
- (2) подготовить и согласовать с представителем структурного подразделения Оператора, ответственного за обеспечение соблюдения законности и юридическую защиту интересов Оператора, ответ о неправомерности требований Роскомнадзора;
- (3) в письменной форме направить подготовленный ответ в Роскомнадзор.

3.1.11. При включении Оператора в план проверок Роскомнадзора лицо, ответственное за организацию обработки ПД, незамедлительно уведомляет о предстоящей плановой проверке руководителя Оператора, всех лиц, допущенных к обработке ПД Оператором, проводит внутреннюю проверку защищенности ПД (согласно плану и методике проведения внутренних проверок).

3.1.12. При получении уведомления от Роскомнадзора о плановой проверке лицо, ответственное за организацию обработки ПД:

- (1) незамедлительно уведомляет руководителя Оператора и всех лиц, допущенных к обработке ПД Оператором, о предстоящей проверке;
  - (2) проводит внутреннюю проверку защищенности ПД (согласно правилам проведения внутренних проверок).
- 3.1.13. При получении уведомления от Роскомнадзора о внеплановой проверке лицо, ответственное за организацию обработки ПД:
- (1) запрашивает у должностного лица Роскомнадзора основания для проведения внеплановой проверки;
  - (2) незамедлительно уведомляет руководителя Оператора и всех лиц, допущенных к обработке ПД Оператором, о предстоящей проверке;
  - (3) проводит внутреннюю проверку защищенности ПД (согласно плану и методике проведения внутренних проверок).
- 3.1.14. В процессе проведения плановой или внеплановой проверки лицо, ответственное за организацию обработки ПД:
- (1) предоставляет должностным лицам Роскомнадзора информацию, необходимую для реализации проверок;
  - (2) контролирует соответствие процесса организации (проведения) проверки требованиям действующего законодательства РФ;
  - (3) регистрирует сведения о проведении проверки в журнале учета проверок Оператора, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.
- 3.1.15. В случае выездной проверки Роскомнадзора лицо, ответственное за организацию обработки ПД, должно ознакомиться:
- (1) со служебными удостоверениями проверяющих;
  - (2) с копией приказа о проведении проверки (под роспись);
  - (3) с полномочиями проверяющих, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, составом экспертов, со сроками и с условиями ее проведения;
  - (4) с актом проверки до его подписания (по результатам проверки);
  - (5) с предписанием об устранении выявленных нарушений (при наличии);
  - (6) с протоколом об административном правонарушении (при наличии).
- 3.1.16. В случае совершения должностными лицами Роскомнадзора при проведении проверки незаконных действий или выходящих за рамки их должностных обязанностей, лицо, ответственное за организацию обработки ПД, совместно с представителем структурного подразделения Оператора, ответственного за обеспечение соблюдения законности и юридическую защиту интересов Оператора, готовит предложение об обжаловании действий (бездействий) и решений должностных лиц Роскомнадзора в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.1.17. Взаимодействие с Роскомнадзором при возникновении неправомерной передачи ПД
- Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса с возможным продлением этого срока на 5 рабочих дней, при условии направления оператором уполномоченному органу по защите прав субъектов ПД уведомления, содержащего описание конкретных и явных причин такого продления.
- Оператор обеспечивает подключение к ГосСОПКА и информирует федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, в лице НКЦКИ о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.
- Подключение к ГосСОПКА и информирование осуществляется в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

Сроки уведомления Роскомнадзора при установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД:

- (1) о произошедшем инциденте,
- (2) о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПД,
- (3) о предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПД,
- (4) о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента,
- (5) о сведениях о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

72 часа с момента выявления инцидента

- (6) о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента,
- (7) о сведениях о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).