Приложение № 1 к решению
Совета АП РД от 30 мая 2024 г.
(протокол № 05 от 30.05.2024)

Введен в действие с 01 июня 2024 г.

ПОРЯДОК

хранения, использования и уничтожения носителей персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан»

город Махачкала
2024 год

1.1. О документе

1.1.1. Настоящий порядок хранения, использования и уничтожения носителей ПД определяется Оператором и исключает несанкционированный доступ третьих лиц к ПД на каждом этапе обработки ПД.

1.1.2. Настоящий порядок включает в себя порядок обработки ПД без средств автоматизации в рамках ИСПД и материальных носителей ПД; правила хранения, использования и учета материальных носителей ПД; правила уничтожения материальных носителей ПД.

1.1.3. Настоящий порядок характеризуется следующими признаками:

(1) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

(2) обязателен для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан». Нарушение порядка обработки персональных данных, определённого данным порядком, влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

(3) вступает в силу после его утверждения Советом Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан». Все изменения вносятся в данный порядок на основании решения Совета Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан» в установленном порядке.

1.2. Список понятий и определений

1.2.1. В порядке используются следующие основные понятия и определения:

ПД	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).
Материальный носитель информации (ПД)	Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации (ПД), в т.ч. в преобразованном виде.
АРМ	Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте работника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.
Обработка ПД без использования средств автоматизации	Обработка ПД, содержащихся в ИСПД либо извлеченных из такой системы, если такие действия с ПД, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПД в отношении каждого из субъектов ПД, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка ПД не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что ПД содержатся в ИСПД либо были извлечены из нее.
Оператор [ПД]	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.
Оператор ИСПД	Гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации ИСПД, в т.ч. по обработке ПД, содержащихся в ее БД. Если иное не установлено федеральными законами, оператором ИСПД является собственник (владелец на ином основании) технических средств, используемых для обработки содержащихся в БД ПД, который правомерно пользуется такими БД, или лицо, с

	которым этот собственник (владелец) заключил договор об эксплуатации ИСПД.
Хранение ПД	Действия, направленные на неизменность состояния материального носителя ПД.
Уничтожение ПД	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в ИСПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.
Обезличивание ПД	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.
Обезличенные данные	Данные, хранимые в ИС в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту ПД невозможно определить без дополнительной информации.
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПД или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.3. Порядок обработки ПД без средств автоматизации в рамках ИСПД и материальных носителей ПД

1.3.1. Обработка ПД без использования средств автоматизации может осуществляться в рамках ИСПД и материальных носителей ПД (бумажных носителей информации и отчуждаемых машинных носителей информации).

1.3.2. При обработке различных категорий ПД без использования средств автоматизации должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории ПД.

1.3.3. При обработке ПД с помощью бумажных носителей информации:

(1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПД, цели обработки которых заведомо несовместимы;

(2) ПД должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях информации, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

(3) документы, содержащие ПД, формируются в дела в зависимости от цели обработки ПД;

(4) дела с документами, содержащими ПД, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории ПД.

1.3.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПД (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

(1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки ПД, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПД, источник получения ПД, сроки обработки ПД, перечень действий с ПД, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПД;

(2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПД может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПД, – при необходимости получения письменного согласия на обработку ПД;

(3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПД, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПД,

содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПД;

(4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы.

1.3.5. При несовместимости целей обработки ПД, зафиксированных на одном материальном носителе информации, если материальный носитель информации не позволяет осуществлять обработку ПД отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПД, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки ПД, в частности:

(1) при необходимости использования или распространения определенных ПД отдельно от находящихся на том же материальном носителе информации других ПД осуществляется копирование ПД, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПД, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПД;

(2) при необходимости уничтожения или блокирования части ПД уничтожается или блокируется материальный носитель информации с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПД, подлежащих уничтожению или блокированию.

1.3.6. Уточнение ПД при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПД.

1.4. Правила хранения, использования и учета материальных носителей ПД

1.4.1. ПД субъектов могут храниться и использоваться Оператором на материальных носителях информации, содержащих сведения, в том числе, в форме документов – зафиксированной на материальном носителе информации (содержащей ПД) с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и определить субъекта ПД.

1.4.2. Предусматриваются следующие виды документов:

(1) изобразительный документ – документ, содержащий информацию, выраженную посредством изображения какого-либо объекта;

(2) фотодокумент – изобразительный документ, созданный фотографическим способом;

(3) текстовый документ – документ, содержащий речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи;

(4) письменный документ – текстовой документ, информация которого зафиксирована любым типом письма;

(5) рукописный документ – письменный документ, при создании которого знаки письма наносят от руки;

(6) машинописный документ – письменный документ, при создании которого знаки письма наносят техническими средствами;

(7) документ на отчуждаемом машинном носителе информации – документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной.

1.4.3. Материальные носители ПД, обрабатываемых в сходных целях, могут храниться и использоваться совместно. Запрещается хранить и использовать совместно на материальных носителях ПД, обрабатываемые в несовместимых целях.

1.4.4. Материальные носители ПД подлежат учету в:

(1) Журнале учета отчуждаемых машинных носителей ПД (форма Журнала определена в п.9.5 Положения по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке Оператором),

(2) Журнале учета АРМ, используемых для обработки ПД (форма Журнала определена в п. 9.6 Положения по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке Оператором),
(3) Журнале учета систематизированных собраний бумажных носителей ПД (форма Журнала определена в п. 9.7 Положения по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке Оператором).

1.4.5. Работники Оператора, передающие ПД субъектов третьим лицам, должны передавать их либо с составлением двустороннего акта приема-передачи документов (иных материальных носителей информации), содержащих ПД субъектов (см. Приложение №7 к Положению об обработке ПД в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан»), либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату передачи ПД. При использовании любого из указанных способов должны выполняться следующие условия:
(1) уведомление получающего ПД лица об его обязанности использовать полученные ПД лишь в целях, для которых они сообщены;
(2) предупреждение получающего ПД лица об его ответственности за противоправную обработку ПД в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Правила уничтожения материальных носителей ПД

1.5.1. Уничтожение ПД на материальных носителях ПД и уничтожение самих материальных носителей ПД должно производиться под контролем комиссии, формируемой в установленном Оператором порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПД и материальных носителей ПД в обособленных подразделениях Оператора или удаленных местах нахождения работников Оператора лицо, ответственное за организацию обработки ПД, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПД.

1.5.2. Уничтожение ПД и материальных носителей ПД должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих ПД.

1.5.3. Если ПД невозможно уничтожить без повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.

1.5.4. Уничтожение ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств. Сроки уничтожения ПД в ИСПД, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации определены в Положении об обработке ПД в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан».

1.5.5. Уничтожение ПД на бумажных носителях информации осуществляется в установленном Оператором порядке после передачи в архив и (или) истечении сроков хранения. Сроки определены в Положении об обработке ПД в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан».

1.5.6. Уничтожение материальных носителей ПД осуществляется следующими способами:
(1) уничтожение ПД, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации, или путем сжигания;
(2) уничтожение ПД, содержащихся на машинных носителях, в т.ч. входящих в состав средств вычислительной техники, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления ПД. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

(3) в случае допустимости повторного использования носителя осуществляется удаление данных без возможности их восстановления с использованием специализированного ПО, осуществляющего удаление данных с последующей перезаписью поверх удаленной информации.

1.5.7. Факт уничтожения ПД и материального носителя ПД подтверждается «Актом об уничтожении (прекращении обработки) ПД» (см. Приложение № 5 к Положению об обработке ПД в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан») или в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт уничтожения ПД.

1.5.8. В случае составления «Акта об уничтожении (прекращении обработки) ПД» (см. Приложение № 5 к Положению об обработке ПД в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан») исключительно в электронном формате, такой акт подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об электронных подписях, локальными актами Оператора, регламентирующими использование электронных подписей в организации, а также сопровождается выгрузкой лог-файлов, отражающих сведения в соответствии с требованиями законов и подзаконных актов Российской Федерации.

1.5.9. Уничтожение ПД третьим лицом, обрабатывающим ПД по поручению Оператора, осуществляется в порядке, установленном договором между Оператором и третьим лицом, а также с учетом требований раздела 3 Положения. При этом учитываются правила передачи ПД и материальных носителей ПД (см. раздел 3 Положения об обработке ПД в Некоммерческой корпоративной организации «Адвокатская палата Республики Дагестан»).